**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи”**

І. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Обект** Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуги по чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

**2. Предмет и описание на обществената поръчка****:** Предметът на обществената поръчка е *„Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сгради, предоставени за управление на Министерство на външните работи”* по две обособени позиции, както следва:

**Обособена позиция № 1** (ОП № 1): „Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на МВнР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2, сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век” № 69, гр. София и сградата на Дом № 8 в Резиденция „Бояна”, гр. София ”;

**Обособена позиция № 2** (ОП № 2): „Доставка и засаждане на стайни растения и растения отглеждани на открито, прилежащи към сградата на МВнР –ЦУ на ул. „Александър Жендов“ № 2“.

**3. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е **„най-ниска цена“**.

**4. Място и срок на изпълнение на поръчката**

4.1. Мястото на изпълнение на **ОП № 1:** гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2, сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век” № 69, гр. София и сградата на Дом № 8 в Резиденция „Бояна”, гр. София.

4.2. Мястото на изпълнение на **ОП № 2:** гр. София, ул. „Александър Жендов” № 2.

4.3. **Срок на изпълнение на поръчката**

4.4. Срокът за изпълнение на поръчката е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за възлагане на обществената поръчка, като отделните дейности следва да се извършват съгласно техническата спецификация на съответната обособена позиция.

**5. Срок на валидност на офертите:** 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6. Обща прогнозна стойност –** Общата прогнозна стойност на обществената поръчка възлиза на **65 000 (шестдесет и пет хиляди) лева, без включен ДДС**.За всяка от обособените позиции, както следва:

6.1. Прогнозната стойност на **ОП № 1** „Поддържане на зелени площи и благоустроени територии, прилежащи към сградата на МВнР-ЦУ на ул. „Александър Жендов” № 2, сградата на Резиденция № 14 на ул. „21 век” № 69, гр. София и сградата на Дом № 8 в Резиденция „Бояна”, гр. София ” е **40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС**.

6.2. Прогнозната стойност на **ОП № 2** „Доставка и засаждане на стайни растения и растения отглеждани на открито, прилежащи към сградата на МВнР –ЦУ на ул. „Александър Жендов“ № 2“ **е 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева без ДДС**, в това число доставката и засаждането на доставените растения.

**7. Финансиране -** Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на МВнР.

**8. Цена и начин на плащане**

8.1. Възложителят плаща на изпълнителя цената по договора чрез ежемесечни плащания за реално изпълнени дейности в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на услугите за съответния период без забележки.

8.2. Плащането по договорите и за двете обособени позиции не се извършва, в случай че възложителят е получил информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници” за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

ІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Общи изисквания**

1.1. В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва доставките, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът в обществената поръчка посочва в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще бъде използван подизпълнител/и, се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, критериите за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. На

 основание чл. 66, ал. 1, изречение второ от ЗОП участникът следва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения, което/които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка.

**1.4.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**1.4.1.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, в свободен текст.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в обществената поръчка не може да участва участник:

 1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

 2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

 3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

* **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с декларации по образец № 3 и № 4.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*

**2.2.** Други основания за отстраняване:

 **2.2.1.** Участникза който са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

* **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец № 5.**

**2.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията на обществена поръчка.

**2.2.3.**Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**2.2.4.** Участник, който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

**2.2.5.** Участник, чието Ценово предложение, надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка или на обособената позиция за която е подал оферта.

**2.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**2.3.** Участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

1. **Критерии за подбор на участниците**

**Изисквания относно техническите и професионалните способности за изпълнение на обществената поръчка**

 **3.1.** Участникът следва да e изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една дейност, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.

 Под „дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: за **обособена позиция № 1** Поддържане на зелени площи и благоустроени територии прилежащи към сгради.

 Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира поддържане на зелени площи и благоустроени територии прилежащи към сгради с размери не по-малко от 5 декара или по-големи от тези на зелените площи, предвидени за поддържане по обособена позиция № 1.

 **3.2.** Под „дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката“, следва да се разбира: за **обособена позиция № 2** Доставка и засаждане на стайни растения и растения отглеждани на открито.

 Под „предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“, следва да се разбира доставка и засаждане на стайни растения и растения отглеждани на открито с размери не по-малко от 5 декара или по-големи от тези на зелените площи, предвидени за поддържане.

 Възложителят ще приеме доказване на вида и обема на дейностите с една или повече услуги, изпълнени през посочения период.

 При участие за повече от една обособена позиция, участниците следва да отговорят на изискванията поставени и за двете обособени позиции.

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя** Списък на дейностите, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка.

 **При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя списък** на дейностите, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка за последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, с посочване на обема, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението им.

ІІІ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

**1.3.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**1.4.** До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.6.** Офертите не може да се предлагат във варианти.

**1.7.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.8.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1. **Изисквания към съдържанието на офертата:**

 В офертите си участниците следва да приложат:

**2.1. Опис на представените документи -** подписан и подпечатан от участника – в свободен текст;

**2.2. Заявление за участие, съдържащо:**

 2.2.1. Административни сведения за участника – Образец № 1

2.2.2. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Списък на изпълнените дейности, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка -Образец № 6 (попълва поотделно за всяка обособена позиция за която се участва)

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
	+ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
	+ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
	+ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** **съгласно Образец № 7 и Образец № 7а** (по обособената позиция за която се кандидатства)**,** в съответствие с Техническата спецификация по обособената позиция за която се кандидатства и изискванията на възложителя, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и приложения:

2.3.1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

2.3.2. Друга информация по преценка на участника (*когато е приложимо*) .

* 1. **Ценово предложение за всяка обособена позиция за която се кандидатства, съгласно *Образец № 8* и *Образец № 8 А*.**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на услугата в описания вид и обхват. При несъответствие от сбора на единичните цени с общата цена, участникът се отстранява.

**2.5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (образец № 3).** Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**2.6.** Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (по Образец № 4).Когато участникът се представлява от повече от едно лице. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

**2.7.** Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 2;

**2.8.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по Образец № 5);

**2.9.** Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 10)

**2.10.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №9) - когато е приложимо.

Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на адрес:

<https://www.mfa.bg/bg/zop/byoffer/7206>

**3. Място и срок за подаване на оферти**

**3.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, деловодство.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в указания в обявата срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

**3.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

**3.3.** Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на МВнР, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и час на получаването им, за което на приносителя се издава документ.

**ВАЖНО! Не се приема оферта, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

ІV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

 *Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите*

* 1. **Отваряне на офертите**

1.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря получените оферти на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

1.2. Комисията ще започне своята работа в посочения в обявата за обществена поръчка час и дата, в сградата на МВнР на ул. „Александър Жендов” 2, като ще отвори офертите по реда на тяхното постъпване и ще обяви ценовите предложения на участниците.

1.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците въз основа на критерия за възлагане най-ниска цена. Класирането на участниците се извършва в низходящ ред.

Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1.** Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 194 и чл. 195 във връзка с чл. 112 от ЗОП.

**2.** При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

**3.** Възложителят изпраща на участниците утвърдения протокол за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и на същия ден го публикува в профила на купувача на интернет страницата на МВнР. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по куриер, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**4.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставения критерий за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % три процента от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3.застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**VI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

**1.2.** Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на МВнР, в раздел „Профила на купувача“.

3а всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**VII.ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**1. Образец № 1** – Административни сведения за участника;

**2. Образец № 2** – Декларация по чл. 54, ал. 2 от ЗОП;

**3. Образец № 3** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

**4. Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП;

**5. Образец № 5** - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – образец;

**6. Образец № 6 –** Списък на изпълнените доставки, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка

**7. Образец № 7** - Техническо предложение за изпълнение на ОП № 1;

**8.** **Образец № 7а** - Техническо предложение за изпълнение на ОП № 2;

**9**. **Образец № 8** – Ценово предложение за ОП № 1;

**10. Образец № 8 А** – Ценово предложение за ОП № 2;

**11. Образец № 9** – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

**12. Образец № 10** - Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

**13. Приложения** - Техническа спецификация за обособена позиция № 1 и Техническа спецификация за обособена позиция № 2;

 **14. Приложение –** проект на договор.